

病院給食業務委託業者選定手続きの実施について（公示）

芳賀赤十字病院における病院給食の運営事業者を選定するため、必要な手続き等について次のとおり定める。

2021年6月21日

院長 本多 正徳

1. 業務概要

(1) 業務名 病院給食業務

(2) 業務目的

給食業務は、治療の一環として行われ、適切な食事を提供することによって患者の疾病の治療、病状の回復を図ることを目的とする。

(3) 業務内容

芳賀赤十字病院給食業務委託仕様書を参照のこと。

(4) 業務期間

2022年4月1日から2025年3月31日

2. 病院の概要

- | | |
|------------|---|
| (1) 名称 | 芳賀赤十字病院 |
| (2) 所在地 | 栃木県真岡市中郷271 |
| (3) 病床数 | 364床 |
| (4) 診療科目 | 内科、脳神経内科、リウマチ科、腎臓内科、呼吸器内科、アレルギー科、消化器内科、循環器内科、血液科、小児科、外科、消化器外科、整形外科、脳神経外科、耳鼻咽喉科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、放射線科、麻酔科、救急科、精神科、歯科、歯科口腔外科、リハビリ科、心臓血管外科(計30診療科) |
| (5) 想定患者食数 | 約750食/日（産後御祝食含） |
| (6) 休診日 | 日曜日、毎月第2・第4・第5土曜日、国民の祝日、創立記念日(7月1日)、年末年始(12月29日～1月3日) |
| (7) 職員数 | 約850人(委託・派遣含む) |
| (8) 建築面積 | 8,260.35 m ² |

- | | |
|-----------|----------------------------------|
| (9) 延べ床面積 | 29,976.02 m ² (1階～5階) |
| (10) 構造種別 | S造、基礎免震構造 |
| (11) 敷地面積 | 35,000.13 m ² |

3. 応募資格要件

次に掲げる全ての条件を満たすこと。

- (1) 日本赤十字社栃木県支部もしくは芳賀赤十字病院における会計規則に基づく一般競争入札参加資格において、「役務の提供等」の認定を受けていること。
- (2) 法人等の財政状況、損益状況及び資金状況に問題ないこと。
- (3) 暴力団またはその他暴力的集団の構成員や、反社会的又は公共の安全や福祉を脅かす恐れのある団体等に属する者でないこと。
- (4) 不正及び不誠実な行為がないこと。
- (5) 2011年4月1日以降に業務契約を開始し、一般病床が200[h1]床以上の病院で本業務と同等内容の業務実績を有していること。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の申立て中、又は更生手続中の者でないこと。
- (7) 民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続開始の申立て中、又は再生手続中の者でないこと。
- (8) 過去5年間に於いて社会的信用失墜行為裁判・訴訟等を起こしていない者。
- (9) 宗教活動及び政治活動を主たる目的とするものでないこと。
- (10) 国税及び地方税の滞納がないこと。
- (11) 契約締結までに参加資格を有しなくなった場合は、その時点で参加資格を失うものとする。
- (12) 非常時において、当病院の許可床数に対応できる食事提供のシステムが構築されていること。
- (13) 食材調達の地元業者、地元代理店等の仕入れを採用が可能なこと。
- (14) 代行保障として、公益社団法人 日本メディカル給食協会に加盟していること。

4. スケジュール

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| (1) 募集要項の公表 | 2021年6月21日(月)～7月9日(金) |
| (2) 質問書の提出期限 | 2021年6月28日(月) |
| (3) 質問書への回答 | 2021年7月5日(月) |
| (4) 参加表明書等の提出期限 | 2021年7月9日(金) |
| (5) 企画提案書の提出 期限 | 2021年7月9日(金) |
| (6) 一次選考結果通知 | 2021年7月20日(火) 頃 |
| (7) プレゼンテーション | 2021年7月27日(火) 午前を予定 |

(8) 結果通知（予定）

2021 年 8 月中旬 を予定

5. 応募手続き等

(1) 担当窓口

所在地 栃木県真岡市中郷 271

施設名 芳賀赤十字病院

担当者 会計課 関、石塚（窓口）

TEL 0285-82-2195

FAX 0285-84-3332

E-mail keiyaku@haga.jrc.or.jp

(2) 様式 1 ～5 参加表明書等及び 募集要項・仕様書の交付期間、交付場所

交付期間 2021 年 6 月 21 日（月）～ 7 月 9 日（金）

交付場所 ホームページにて交付

(3) 参加表明書等及び見積書の提出期限、場所及び方法 [1 次審査]提出書類

- 参加表明書（様式 1）
- 会社概要及び業務実績等（様式 2）
- 企業の経営に関する事項（様式 4）
- 見積書（様式 5）
単年度、3 年間の委託料を記載の上、添付すること。
- 1 週間 [7 日間]の一般食および産後御祝食の献立表案（任意形式）
※献立表作成にあたっては、患者給食材料費を 1 食あたりの税抜金額について下記を目安に提案すること。
一朝食：220 円
一昼食：250 円（乳製品、果物 1 品ずつを含むこと）
一夕食：240 円
- 委託管理費見積書（様式 8）
委託管理費概算を当該様式にて提案すること。
- 食事単価見積書（様式 9）
一般食および産後御祝食の食事単価を提案すること。
- 企画提案書（任意形式）
提案書審査評価項目（給食）を参照し、企画提案書を提出すること。
- 事故発生時対応マニュアル等（任意形式）
インシデント・アクシデント等事故発生時の対応手順・体制がわかる文書（マニュアル等）を添付すること（委託者への報告手順を記載）。

- 競争入札参加資格の認定通知の写し
 ※企画提案書やプレゼンテーションで提案される内容は全て、見積書に記載の提案金額内で可能なものとする。
- 提出期限 2021 年 7 月 9 日（金）午後 4 時
- 提出場所 上記 5.(1) 担当窓口まで
- 提出方法 持参または郵送（配達証明付き書留郵便記録に残る方法に限る）で提出すること。受付は午前 10 時から午後 4 時までとし、郵送の場合は提出期間中必着とする。
- 部 数 各 1 部
 ※提出書類を基に 1 次審査を行い、審査通過者に対して 2 次審査のご案内を通知する(時期：2021 年 7 月 20 日頃)。

(4) 現地調査

- 対応可能日 2021 年 6 月 23 日（水）～25 日（金）
 2021 年 7 月 5 日（月）、7 月 7 日（水）
- 対応時間帯 13：00～14：00、15:00～16:00
 1 枠あたり、30 分見学+30 分質疑回答。
- 来院可能者 新型コロナワクチン接種済者、栃木県内在住者
 新型コロナワクチン接種済者は、新型コロナワクチン接種記録書（写）を添付すること。
 来院の際、『芳賀赤十字病院業者入館時チェックシート』に必要事項を記入の上、提出すること。
- 申込方法 「様式 6 現地調査申請書」を現地調査日の前日正午までに E-mail にて送付のこと。併せて電話にて担当窓口へ連絡すること。
 当院が回答すべきヒアリングシート等がある場合、事前に E-mail 等にて担当窓口へ送付のこと。当院から、現地調査時に回答する。

(5) 企画提案書の提出期限、場所及び方法

- 提出期限 2021 年 7 月 9 日（金）午後 4 時
- 提出場所 上記 5.(1)担当窓口まで
- 提出方法 持参または郵送（配達証明付き書留郵便記録に残る方法に限

る)で提出すること。受付は、午前 10 時から午後 4 時までとし、郵送の場合は提出期間中必着とする。

部数

企画提案書 15 部

※企画提案書の電子ファイルを CD-ROM で 1 枚(PDF 形式)を提出すること。

※提案課題については別紙「病院給食業務に係る企画提案書について」を参照すること。

(6) 提案内容に対する疑義照会

委託者が本プロポーザルの提案内容に関して疑義が生じた場合には、疑義照会書にて照会を行うため、照会時に提示する回答期限までに参加企業が回答することとする。

(7) プレゼンテーション の日程 [2 次審査]

1 次審査通過者に対して日時、場所、留意事項等は別途通知する。

(8) 公示の質疑受付と回答方法

提出期限 2021 年 6 月 28 日(月) 午後 5 時

提出場所 上記 5.(1) 担当窓口まで

提出方法 様式 3 を使用し、E mail で行うこと。

※E mail 送信後、必ず電話により到着確認を行うこと。土日等に質問書を送付した場合は、月曜に到着確認を行うこと。

回答方法 2021 年 7 月 5 日(月) までに質問者全員に E mail にて通知する。なお、質問事項に対する回答は、本要項の追加または修正とみなす。

6. 辞退

参加表明提出後に本プロポーザルへの参加を辞退する場合は、文章(任意様式)で届けることとする。なお、辞退する場合は、企画提案書の提出日までとする。

7. 選定方法等

(1) 選定方法

提出書類およびプレゼンテーションを総合的に評価し、最も優れた評価を受けた応募者を優先交渉権者として選定し、必要に応じて第 2 位の者を次点者とする。

(2) 選定結果の通知

1 次審査及び 2 次審査の選定結果は応募者全員に対し書面により通知する。選定結果は応募者全員に対し書面により通知する。

なお、選定結果に対する質問には回答しない。

(3) 選定後の手続き

優先交渉権者に指定された事業者と契約締結に向けた協議を行う。優先交渉権者との調整が整わず契約に至らなかった場合には、次点の交渉権者と交渉を行う。

8. その他

(1) 本件応募に要する費用は応募者の負担とする。

(2) 本プロポーザルに関して用いる言語は日本語、金銭の支払いに用いる通貨は円に定めるものとする。

(3) 応募は 1 社につき 1 提案のみとする。

(4) 契約に当たっては、提案書の記載内容・プレゼンテーションでの提案を最低限保証すること。

(5) 本件募集の開始から選定終了までの間の営業活動は禁止する。

(6) 提出期限後における提案書等の提出、再提出及び差替えは認めない。ただし、審査に必要な書類の提出を求める場合がある。

(7) 提出された提案書は返却しない。

次の場合は失格とする。

① 募集要項に違反した場合。

② 提案書等の内容が虚偽である場合。

③ 契約締結までの期間において、当該優先交渉権者による事業履行が困難であると判断された場合。

(8) 参加表明書又は企画提案書の提出者が 1 社の時は、本プロポーザルの中止又は内容を変更する場合がある。