



日本赤十字社
Japanese Red Cross Society

令和8年度採用 芳賀赤十字病院 事務職員（正職員） 募集要項

《募集要項》

1. 職名・人員 事務職員（正職員） 若干名
2. 応募条件 ①医療機関での医事業務、レセプト業務の経験があること
②情報システム関連業務の経験があること
上記のどちらかの条件を満たすこと
3. 主な業務内容 ①保険請求業務、DPC分析
②病院の医療情報システムに関する運用・保守・障害対応業務
医師や看護師からのシステムに関する問い合わせ対応や操作説明、マスタメンテナンス
※主たる担当業務は、配属先によります。
4. 採用予定日 令和8年 4月 1日
5. 応募期間 令和7年9月30日（火）まで（書類必着）
6. 試験日 第一次試験 令和7年10月9日（木）
第二次試験 令和7年10月28日（火）
※第一次試験の合格者に対し、第二次試験を実施します。
7. 応募書類
・履歴書（指定様式）*
・職務経歴書
*については、当院ホームページからダウンロードできます。
上記の応募書類を受付期間内に郵送または持参してください。
※封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書してください。
※応募書類については、可否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください。
8. 選考方法 第一次試験：書類選考、筆記試験、適性検査、作文
第二次試験：面接

ご興味のある方はお気軽に
病院見学にお越しください

見学申し込みQRコード



《処 遇》

1. 給与
基本給 当院規程による
大卒226,000円、短大・専門卒207,030円（俸給+地域手当）
※経験者には実務経験を当院規定により加算します
参考 経験7年のケース（俸給+地域手当）
大卒 約248,642円
短大・専門卒 約236,900円
- 賞与
昇給 年間4,425ヶ月（前年度実績）
年1回
- 住居手当 限度額 月 28,500円
- 通勤手当 限度額 月 55,000円
- 扶養手当 子10,000円 それ以外6,500円 16歳以上22歳以下は、更に追加で5,000円を支給
- その他手当
退職金 時間外手当、年末年始手当、など
あり（3年以上勤務の場合）

2. 勤務条件

勤務体制	平日 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩60分） 週38時間45分勤務の変形労働時間制 土曜日出勤の場合（第1、3） 午前8時30分から午後0時30分まで
休日	日曜日、祝祭日、第2・4・5土曜日、年末年始6日間、創立記念日
休暇	年次有給休暇 特別休暇（結婚休暇、忌服、看護休暇など）

3. 福利厚生 社会保険

- 健康保険、厚生年金、雇用保険など
- 日本赤十字社 日赤積立年金、日赤グループ保険、財形貯蓄、診療費補助制度など
- 福利厚生制度 産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇
育児短時間勤務制度
- その他 慶弔見舞金、自動車保険制度、賃貸契約割引制度、休業補償制度

《応募・お問い合わせ》

芳賀赤十字病院 事務部人事課人事厚生係
〒321-4317
栃木県真岡市中萩2丁目10番地1
TEL：0285-82-2195
FAX：0285-84-3332
URL：<http://www.haga.jrc.or.jp/>

