



日本赤十字社
Japanese Red Cross Society

令和8年度採用 芳賀赤十字病院 事務職員（正職員） 募集要項

《募集要項》

1. 職名・人員 事務職員（正職員） 若干名
2. 応募条件 ①医療機関での医事業務、レセプト業務の経験があること
②情報システム関連業務の経験があること
上記のどちらかの条件を満たすこと
3. 主な業務内容 ①保険請求業務、DPC分析
②病院の医療情報システムに関する運用・保守・障害対応業務
医師や看護師からのシステムに関する問い合わせ対応や操作説明、マスタメンテナンス
※主たる担当業務は、配属先によります。
4. 採用予定日 令和8年 4月 1日
5. 応募期間 随時
6. 試験日 随時
※第一次試験の合格者に対し、第二次試験を実施します。
7. 応募書類
 - ・履歴書（指定様式）*
 - ・職務経歴書

*については、当院ホームページからダウンロードできます。
上記の応募書類を受付期間内に郵送または持参してください。
※封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書してください。
※応募書類については、可否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください。
8. 選考方法 第一次試験：書類選考、筆記試験、適性検査、作文
第二次試験：面接

ご興味のある方はお気軽に
病院見学にお越しください

見学申し込みQRコード



《処 遇》

1. 給与 基本給 当院規程による
大卒226,000円、短大・専門卒207,030円（俸給+地域手当）
※経験者には実務経験を当院規定により加算します
参考 経験7年のケース（俸給+地域手当）
大卒 約248,642円
短大・専門卒 約236,900円
年間4,425ヶ月（前年度実績）
年1回
賞与 昇給 限度額 月 28,500円
住居手当 限度額 月 55,000円
通勤手当 子10,000円 それ以外6,500円 16歳以上22歳以下は、更に追加で5,000円を支給
扶養手当
その他手当 時間外手当、年末年始手当、など
退職金 あり（3年以上勤務の場合）

2. 勤務条件

勤務体制	平日 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩60分） 週38時間45分勤務の変形労働時間制 土曜日出勤の場合（第1、3） 午前8時30分から午後0時30分まで
休日	日曜日、祝祭日、第2・4・5土曜日、年末年始6日間、創立記念日
休暇	年次有給休暇 特別休暇（結婚休暇、忌服、看護休暇など）

3. 福利厚生 社会保険

日本赤十字社
福利厚生制度
その他

健康保険、厚生年金、雇用保険など
日赤積立年金、日赤グループ保険、財形貯蓄、診療費補助制度など
産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇
育児短時間勤務制度
慶弔見舞金、自動車保険制度、賃貸契約割引制度、休業補償制度

《応募・お問い合わせ》

芳賀赤十字病院 事務部人事課人事厚生係
〒321-4317
栃木県真岡市中萩2丁目10番地1
TEL：0285-82-2195
FAX：0285-84-3332
URL：<http://www.haga.jrc.or.jp/>

