



令和9年度採用 芳賀赤十字病院 事務職員（正職員） 募集要項

《募集要項》

1. 職名・人員 事務職員（正職員） 若干名
2. 応募資格 ①令和9年3月に4年制大学又は短大・専門学校卒業見込みの学生で
診療情報管理士取得者または取得見込みの者（既卒者可）
②医療機関での医事業務、レセプト業務の経験があること
③情報システム関連業務の経験があること
上記のどちらかの条件を満たすこと
3. 主な業務内容 ①院内運用管理、企画（事業計画、経営管理）
②人事労務管理
③予算、資金管理
④病院情報システム管理、病歴管理
⑤保険請求業務、DPC分析
⑥病診・病々連携強化、保健・福祉・医療機関等の連絡調整
⑦赤十字事業の推進、災害時等における医療救護の計画及び実施
⑧施設の維持管理・営繕業務
⑨医療機器、材料等の購買業務
※主たる担当業務は、配属先によります。
4. 採用予定日 令和9年 4月 1日
5. 応募期間 令和8年9月30日（水）まで（書類必着）
6. 試験日 第一次試験 令和8年10月9日（水）
第二次試験 令和8年10月29日（木）
※第一次試験の合格者に対し、第二次試験を実施します。

病院見学受付中
下記QRコードから申し込
みできます。



7. 応募書類
 - ・履歴書（指定様式）*
 - ・成績証明書
 - ・卒業見込証明書
 - ・職務経歴書

新卒者のみ
既卒者のみ

*については、当院ホームページからダウンロードできます。
上記の応募書類を受付期間内に郵送または持参してください。
※封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書してください。
※配属先に希望がある場合は履歴書の枠外に第3希望まで
上記の3、主な業務内容の数字をご記入ください。
※応募書類については、可否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください。
8. 選考方法 第一次試験：書類選考、筆記試験、適性検査、作文
第二次試験：面接

《処 遇》

1. 給与
基本給 当院規程による
大卒226,000円、短大・専門卒207,030円（俸給+地域手当）
※経験者には実務経験を当院規定により加算します
賞与 年間4,15ヶ月（前年度実績）
昇給 年1回
住居手当 限度額 月 28,500円
通勤手当 限度額 月 55,000円
扶養手当 子13,000円 それ以外6,500円 16歳以上22歳以下は、更に追加で
5,000円を支給
その他手当 時間外手当、年末年始手当、地域手当など
退職金 あり（3年以上勤務の場合）

2. 勤務条件

勤務体制	平日 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩60分） 週38時間45分勤務の変形労働時間制 土曜日出勤の場合（第1、3） 午前8時30分から午後0時30分まで
休日	日曜日、祝祭日、第2・4・5土曜日、年末年始6日間、創立記念日
休暇	年次有給休暇 特別休暇（結婚休暇、忌服、看護休暇など）

3. 福利厚生

社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険など
日赤積立年金、日赤グループ保険、財形貯蓄、診療費補助制度など
産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇
育児短時間勤務制度
慶弔見舞金、自動車保険制度、賃貸契約割引制度、休業補償制度

日本赤十字社 福利厚生制度

その他

《応募・お問い合わせ》

芳賀赤十字病院 事務部人事課人事厚生係
〒321-4308
栃木県真岡市中郷271
TEL：0285-82-2195
FAX：0285-84-3332
URL：<http://www.haga.jrc.or.jp/>

