



令和9年度採用 芳賀赤十字病院 医師事務作業補助者 募集要項

《募集要項》

1. 職名・人員 医師事務作業補助者（正職員） 1名
2. 応募資格 短大・専門学校卒以上であり、以下の要件を満たす見込み、もしくは満たしていること
・一般社団法人 日本病院会 医師事務作業補助者コース修了または同程度のコース修了
・一般財団法人 日本医療教育財団 医師事務作業補助技能認定合格
(採用予定日までに修了証の提出がない場合は内定取り消しとなる場合があります。)
3. 採用予定日 令和9年4月 1日
4. 応募期間 随時
5. 試験日 第一次試験 : 随時
第二次試験 : 随時
※第一次試験の合格者に対し、第二次試験を実施します。
6. 応募書類
 - ・履歴書（指定様式）*
 - ・卒業見込証明書
 - ・成績証明書
 - ・上記2の応募資格に係る修了証（修了見込みの方は履歴書にその旨記載ください）*については、当院ホームページからダウンロードできます。
上記の応募書類を郵送または持参してください。
※封筒に「医師事務作業補助者応募書類在中」と朱書してください。
※応募書類については、合否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください。
7. 選考方法 第一次試験：書類選考、筆記試験、適性検査、作文
第二次試験：面接

《処 遇》

1. 給与 日本赤十字社給与規程による
基本給 206,336円（俸給＋地域手当）※経験年数に応じて加算あり
諸手当 住居手当・通勤手当・扶養手当・時間外手当、条件により支給あり
賞与 年間4.15ヵ月（前年度実績）
昇給 年1回
退職金 あり（勤続3年以上）
被服 ユニフォーム貸与

2. 勤務条件

勤務体制	平日 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩60分） 週38時間45分勤務の変形労働時間制 土曜日出勤の場合（第1、3） 午前8時30分から午後0時30分まで
休日	日曜日、祝祭日、第2・4・5土曜日、年末年始6日間、創立記念日
休暇	年次有給休暇 特別休暇（結婚休暇、忌服、看護休暇など）

3. 福利厚生

- 社会保険 健康保険、厚生年金、厚生年金基金、雇用保険など
日赤積立年金、日赤グループ保険、財形貯蓄、診療費補助制度など
- 日本赤十字社 産前（7週間）・産後（8週間）、育児休暇（最長3年）、介護休暇（最長6ヶ月）
福利厚生制度 育児短時間勤務制度
育休中は子が1歳になるまで給与の30%を支給
- その他 慶弔見舞金・永年勤続記念品制度、自動車保険制度、休業補償制度

《応募・お問い合わせ》

芳賀赤十字病院 事務部人事課人事厚生係
〒321-4317
栃木県真岡市中萩2丁目10番地1
TEL：0570-01-2195
FAX：0285-84-3332
URL：<http://www.haga.jrc.or.jp/>

